ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca*		
Fecha	*09/12/2025 8:30 am a 9:00 am*		
Tema	*Empalme de cargo servicios generales.*		
Desarrollo	Siendo las 8:30 am se da inicio al empalme del cargo de servicios generales entre el señor Oscar Sierra y Luis Achury. Se procede a informar los horarios de ingreso a la unidad, las actividades descritas en el cronograma que se encuentra en la zona de lavandería. Todos los días como primera actividad se realizará el lavado de los baños del segundo nivel, barrido y trapeado del segundo piso y apoyo al tendido de camas. Se explican otras actividades que durante la semana se realizan como: Limpiado de sillas blancas y cafés una vez por semana en el turno pm Restregar piso de comedor y zona de cómputo. Llenar las listas de chequeo de toda la casa cada vez que se realice la limpieza. Mantener en excelente aseo los baños y repasarlos varias veces al día. Los días lunes, miércoles y viernes se recibe ropa a las personas mayores. Los días martes se realiza el proceso desinfección de todas las camas. Todo los días se realiza el lavado de toallas de las personas mayores.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Yeiny Victoria Martínez Rincón 	*Coordinadora*	*Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca*
	Oscar Sierra 	Servicios Generales	*Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca*
	Luis Eduardo Achury 	Servicios Generales	*Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar las actividades estipuladas	*Servicios generales*	*Durante todo el convenio*
	Portar sus elementos de protección y uniforme	*Servicios generales*	*Durante todo el convenio*
Próxima reunión	*No se establece*		
Elaboró	*Yeiny Victoria Martínez Rincón*		